

2024 年度
永安市民族中学
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2024 年度部门决算表	12
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	26
八、预算绩效情况说明	27
九、其他重要事项说明	28
第四部分 名词解释	29
第五部分 附件	31

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

永安市民族中学部门的主要职责是：

全面贯彻教育方针，按照教育规律办学，培养德智体美劳全面发展的合格中学生，依法治校，提高教育教学质量。

1. 贯彻执行教育方针、政策和法律法规，承担民族初中教育教学任务，实现其教育教学目标。
2. 对受教育者进行德、智、体、美、劳等诸方面进行系统的教育、训练和培养，使其顺利完成学习任务。
3. 加强师资队伍建设，开展教职工思想政治教育、业务进修和教育科研活动，不断提高教职工队伍素质。
4. 组织专业技术人员的培养、考核、奖惩、职称评聘、继续教育等工作。
5. 为高一级学校输送合格新生，为社会发展培养多方面人才。
6. 与家庭教育和社会教育密切配合，形成共同的合力，努力营造全社会尊师重教的良好氛围。
7. 加强校园文化建设和学校精神文明建设，营造安全、健康、高尚的育人环境。
8. 管理学校校产、设备、经费等，努力改善办学条件。
9. 推进学校标准化管理、教育信息化建设、党的建设等工作。努力提高教学质量，提升学校整体办学水平。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，永安市民族中学部门包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
永安市民族中学	全额拨款事业单位	39

三、部门主要工作总结

2024 年，永安市民族中学部门主要任务是：在市教育局的正确领导和社会各界的大力支持下，深入贯彻党的教育方针，积极推进素质教育，聚焦教育教学质量提升，强化师资队伍建设，优化学校管理。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）深耕教学细作，提升质量内涵。

1. 年度背景与教育环境：在过去的一年中，面对全球教育模式的快速演变和科技的不断进步，我们迎来了前所未有的挑战与机遇。特别是对于初中教育而言，教育领域的数字化转型推动了远程教学和在线课程的普及，从而要求我们的教学管理和服务必须迅速适应新的学习方式。国家教育政策的更新，强调素质教育和创新能力的培养，进一步提高了对我们的教学质量和教育内容的要求。在这样的背景下，教务处在年初设定了一系列明确的目标，主要包括提升教学质

量、优化课程结构、加强学生的综合能力培养、推动教师的专业发展等。

2. 教务目标与完成概况。(1). 教学质量提升。为了提升教学质量，我们实施了多项策略，包括引入新的教学技术和方法，增加师生互动，以及调整课程内容以符合当代教育需求。然而，实际进展在某些方面未完全达到预期，尤其是在完全融入数字化教学工具方面存在滞后。(2.) 课程结构调整。我们成功地对现有课程结构进行了调整，增加了 STEM 课程和创新实践课程，以培养学生的科学探索和实际操作能力。新课程得到了师生的广泛好评，并显著提升了学生的学习兴趣 and 参与度。(3). 学生能力培养。通过组织各种课外活动和社会实践，学生在团队协作、问题解决等方面有了显著提高。此外，我们还特别关注学生的心理健康，定期开设心理健康课程和咨询，帮助学生更好地管理压力和情绪。(4). 教师专业发展。我们为教师提供了多个专业发展培训，特别是在数字教学工具的应用和现代教学方法的运用上。多数教师已能熟练应用这些新工具和方法于教学中，但也有部分教师表示需要进一步的支持和培训。

3. 主要工作成果。(1). 教学改革成效。通过引入项目式学习和翻转课堂模型，我们极大地提高了学生的主动学习能力和批判性思维能力。学生参与度和课堂互动显著增加，学习成绩整体呈上升趋势。(2). 学生事务与支持。增设的

学生顾问和导师制度有效地解决了学生在学习和个人成长过程中遇到的问题。心理健康教育和咨询服务的引入，有效地提升了学生的心理韧性和整体福祉。（3）. 师资培训与发展。完成的多期教师培训工作坊和在线课程，使教师们在教学方法和学科知识上都有了显著提升。尤其是年轻教师，他们表现出极高的热情和创新能力，成为教学团队中的新鲜血液。

4. 亮点、困境与不足。（1）. 亮点。本年度的一大亮点是成功实施新的课程体系和教学法，特别是 STEM 课程的推广和翻转课堂的应用，这都大大提高了学生的学习动力和成绩。（2）. 面临的主要困境。最主要的困境是快速变化的教育技术对教师的持续培训需求。不少教师在适应新教学工具和平台时感到吃力，尤其是资深教师。（3）. 明显不足。在学生个性化学习支持方面，我们还有很大的提升空间。目前的措施尚不能完全满足所有学生的个性化需求，尤其是在远程教育环境中。

5. 思考、建议与未来展望。（1）. 反思与建议。经过这一年的实践，我们认识到教育技术的融入是大势所趋，但也意识到需要为教师提供更多的支持和资源，帮助他们更好地应对技术带来的挑战。建议来年增设更多针对性的技术培训和教学创新工作坊。（2）. 未来规划。展望未来，我们计划进一步深化学生的个性化学习方案，利用大数据和 AI 技术

来跟踪学生的学习进程，并提供定制化的学习资源。同时，继续强化师资队伍的建设，确保每一位教师都能跟上教育的最新发展。

(二)厚植德育沃土，培育时代新人。德育是教育的灵魂，本年度我校坚持立德树人根本任务，构建全方位、多层次的德育体系，促进学生全面发展。

1. 完善德育课程体系。整合思想政治、历史、语文等学科中的德育资源，结合畲族文化特色，开发具有本校特色的德育校本课程。在课程内容中融入畲族的历史变迁、传统习俗、民族精神等元素，让学生了解本民族的文化底蕴，增强民族自豪感和文化认同感。例如，在德育校本课程中设置“畲族的传统节日”“畲族的民间故事”等章节，通过讲述、讨论、实践等方式，让学生深入了解畲族文化。

2. 加强心理健康教育。配备专业心理健康教师，完善心理咨询室的设施设备，为学生提供温馨、舒适的心理咨询环境。建立学生心理健康档案，定期对学生进行心理健康测评和筛查，及时发现学生存在的心理问题。每周开设一节心理健康教育课，通过案例分析、角色扮演、心理游戏等方式，帮助学生掌握心理健康知识和应对压力的方法，培养积极乐观的心态。开展心理健康主题班会、心理健康讲座、团体心理辅导等活动，普及心理健康知识，增强学生的心理调适能力。

3. 深化家校社共育。每学期召开家长会，除了向家长汇报学生的学习情况外，还将开展家庭教育讲座，帮助家长树立正确的教育观念，掌握有效的教育技巧。建立家委会队伍，邀请家长参与学校的管理和活动组织，如协助学校开展校园安全检查、参与学校大型活动的组织和服务等，增进家长与学校之间的沟通与合作。

4. 强化文明习惯养成教育。开学初开展为期一周的入学教育，重点进行文明礼仪、行为规范教育。通过主题班会、国旗下讲话、校园广播等形式，向学生宣传《中学生守则》《中学生日常行为规范》以及学校的各项规章制度，引导学生自觉遵守纪律，养成良好的行为习惯。每天安排值周教师和学生对校园文明行为进行检查和监督，及时纠正学生的不文明行为。设立文明监督岗，鼓励学生相互监督，共同维护校园文明环境。每月评选文明班级和文明学生，进行表彰和宣传，树立文明榜样，营造良好的文明氛围。

5. 丰富校园文化活动。加强校园文化阵地建设，更新宣传栏内容，结合重大节日和纪念日，开展丰富多彩的主题教育活动，如“学雷锋月”志愿服务活动、“七一”建党节红色文化教育活动、“十一”国庆节爱国主义教育活动等，培养学生的爱国主义情感和集体主义精神。深入挖掘畚族传统体育、艺术项目，如押加、畚族舞蹈、畚族刺绣等，将其纳入体育艺术课程和社团活动中。定期举办民族文化节，展示

学生在民族体育、艺术方面的才艺和成果，传承和弘扬畲族文化。

6. 发挥团组织引领作用。加强团组织建设，完善团支部管理制度，定期开展团支部工作培训和交流活动，提高团支部的凝聚力和战斗力。每月召开一次团干部例会，总结工作经验，安排工作任务，提升团干部的组织能力和服务意识。做好团员发展和推优入党工作，按照团员发展标准和程序，严格把关，吸收优秀青年学生加入团组织。

(三) 夯实后勤保障，优化校园环境。在过去的这一学期，总务处紧紧围绕学校的中心工作，坚持“服务育人、管理育人”的宗旨，以“提升服务质量、保障学校运转”为目标，扎实有效地开展各项工作，为学校教育教学工作的顺利进行提供了有力的后勤保障。

1. 工作完成情况。常规管理工作。物资管理：建立并完善了物资采购、入库、领用等一系列规章制度，确保物资管理的规范化和科学化。本学期，共完成多次教学物资和办公用品的采购任务，及时满足了各班级和各部门的教学及办公需求。同时，定期对库存物资进行盘点，做到账物相符，有效避免了物资的浪费和流失。财务管理：严格遵守财务制度，规范财务收支行为。认真做好学校预算编制和执行工作，合理安排学校经费，确保各项教育教学活动的顺利开展。加强财务审核，对每一笔报销凭证都进行严格细致的审核，杜绝

不合理支出。本学期，学校财务工作运行平稳，未出现任何财务风险和违规问题。资产管理：对学校固定资产进行了全面清查和登记，完善了固定资产台账，明确了资产的使用人和保管人。加强对固定资产的日常管理和维护，定期对资产进行检查和保养，及时维修损坏的资产，确保资产的正常使用。后勤保障工作。校园环境维护：加强校园环境卫生管理，制定了详细的卫生清洁制度，明确了各区域的卫生责任人，定期对校园进行全面清扫和消毒。本学期，有效改善了校园卫生状况。同时，注重校园绿化养护工作，定期对花草树木进行浇水、施肥、修剪和病虫害防治，使校园环境更加优美宜人。设施设备维护：建立了设施设备巡检制度，定期对学校的教学楼、办公楼、实验楼、学生宿舍等建筑物以及水电、消防、供暖等设施设备进行检查和维护，及时解决了师生们在学习和生活中遇到的问题。生活服务保障：加强对学校食堂，严格把控食品采购、加工、储存等环节的卫生安全，确保师生饮食安全。本学期，组织食堂工作人员进行食品安全培训6次，有效提高了他们的食品安全意识和操作技能。同时，积极改善食堂的就餐环境和服务质量，增加了菜品的种类和花样，受到了师生们的好评。

2. 工作亮点。（1）. 创新物资管理模式。引入信息化管理手段，建立了物资管理系统，实现了物资采购、入库、领用、库存盘点等环节的信息化操作，提高了物资管理的效率

和准确性。（2.）校园文化建设助力后勤工作。将校园文化建设融入到后勤工作中，在校园环境布置、设施设备维护等方面充分体现学校的文化特色。这样不仅美化了校园环境，还提升了学校的文化品位，同时也使后勤工作得到了师生们更多的认可和支持。

3. 存在问题。（1）. 人员专业素质有待提高。总务处部分工作人员的专业知识和技能水平不能完全满足工作需求，在设施设备维修、财务管理等方面还存在一定的不足。例如，在一些复杂的设施设备故障维修时，由于维修人员技术水平有限，不能及时有效地解决问题，影响了学校的正常教学秩序。（2）. 工作效率有待提升。在处理一些紧急事务和临时性工作任务时，有时会出现工作流程繁琐、协调沟通不畅等问题，导致工作效率不高。

4. 改进措施。（1）. 加强人员培训。制定详细的培训计划，定期组织总务处工作人员参加业务培训和学习交流活动，提高他们的专业素质和业务能力。鼓励工作人员自主学习，不断更新知识结构，提升自身的综合素质。同时，积极引进专业人才，充实后勤工作队伍，提高后勤工作的专业化水平。（2）. 优化工作流程。对总务处的各项工作流程进行全面梳理和优化，简化不必要的环节，明确各岗位的工作职责和工作标准，加强部门之间的协调与沟通，提高工作效率。建立健全工作责任制和考核评价机制，对工作表现优秀的人

员进行表彰和奖励，对工作不力的人员进行批评和问责。

5. 未来工作计划。（1）. 持续加强后勤管理工作。进一步完善后勤管理制度，不断提高管理水平和服务质量。加强对物资、财务、资产等方面的管理，确保学校资源的合理利用和安全运行。继续做好校园环境维护、设施设备维护、生活服务保障等工作，为师生创造一个更加舒适、便捷的学习和生活环境。（2）. 推进校园基础设施建设。根据学校的发展规划和实际需求，积极推进校园基础设施建设项目。计划在未来一学期内，对部分教学楼的教室进行设备更新，提升教学环境和教学条件。同时，加强对校园建设项目的管理和监督，确保工程质量和进度。

（四）加强食堂管理，保障食品安全。食品安全关系到师生的身体健康和生命安全，本年度严格把控食堂管理的各个环节，确保师生饮食安全。

1. 严格执行食品安全标准。建立严格的食品采购、验收、储存、加工、留样制度。规范食品采购渠道，加强食品验收管理，严格按照食品安全标准对采购的食品进行验收，杜绝不合格食品进入食堂。规范食品储存管理，分类存放食品原材料，保持储存环境的清洁卫生，防止食品变质和污染。加强食品加工过程监管，严格遵守食品加工操作规范，确保食品烧熟煮透，生熟分开。每餐食品留样不少于 125 克，留样时间为 48 小时，并做好留样记录。

2. 提升食堂人员素质。定期组织食堂工作人员食品安全知识和操作技能培训，培训内容包括食品安全法律法规、食品加工操作规范、食品卫生知识等。要求食堂工作人员保持良好的个人卫生习惯，穿戴整洁的工作衣帽，勤洗手，勤消毒。

3. 完善食品安全应急机制。修订完善食品安全应急预案，明确应急处置流程和各部门职责。建立食品安全舆情监测机制，及时关注社会舆论对学校食品安全工作的反馈，积极回应家长和社会的关切，维护学校的良好形象。

(五)本年度，永安市民族中学在教务处、政教处、总务处的协同努力下，取得了多方面的显著成果。教学质量逐步提升，学生在学业成绩和综合素质上都有明显进步；德育工作扎实推进，学生的思想道德修养和行为规范得到有效培养；后勤保障坚实有力，校园环境和安全状况持续改善，为师生创造了良好的学习和工作条件。未来，学校将持续深化教育教学改革，进一步探索创新教学模式，加强教师培训，推动学科融合发展；加大心理健康教育投入，丰富德育活动形式，增强德育工作的针对性和实效性；全体师生将继续秉持团结奋进的精神，不断提升学校的办学水平，向着创建具有鲜明民族特色的省市文明学校稳步迈进。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：永安市民族中学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1067.16	一、一般公共服务支出	9.34
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1052.39
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	2.42
		十二、农林水支出	3.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1067.16	本年支出合计	1067.16
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	1067.16	总计	1067.16

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：永安市民族中学

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		1067.16	1067.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1052.39	1052.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	1052.39	1052.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	836.09	836.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	63.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	153.31	153.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：永安市民族中学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	1067.16	930.33	136.83	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1052.39	918.56	133.83	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	1052.39	918.56	133.83	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	836.09	822.09	14.00	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	63.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	153.31	33.47	119.83	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：永安市民族中学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1067.16	一、一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	1052.39	1052.39	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	2.42	2.42	0.00	0.00
		十二、农林水支出	3.00	3.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1067.16	本年支出合计	1067.16	1067.16	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1067.16	总计	1067.16	1067.16	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：永安市民族中学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1067.16	930.33	136.83
201	一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00
20199	其他一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	9.34	9.34	0.00
205	教育支出	1052.39	918.56	133.83
20502	普通教育	1052.39	918.56	133.83
2050203	初中教育	836.09	822.09	14.00
2050204	高中教育	63.00	63.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	153.31	33.47	119.83
212	城乡社区支出	2.42	2.42	0.00
21299	其他城乡社区支出	2.42	2.42	0.00
2129999	其他城乡社区支出	2.42	2.42	0.00
213	农林水支出	3.00	0.00	3.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	0.00	3.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.00	0.00	3.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：永安市民族中学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	795.70	302	商品和服务支出	84.42	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	207.39	30201	办公费	9.32	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	85.83	30202	印刷费	9.86	310	资本性支出	0.33
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	251.31	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.33
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	86.22	30206	电费	7.76	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	37.10	30207	邮电费	7.47	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	25.79	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.06	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	6.21	30211	差旅费	1.60	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	89.04	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.63	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	6.79	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	49.88	30215	会议费	0.13	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.23	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	8.50	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	20.08	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	1.08	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	37.87	30228	工会经费	11.79	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.60	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	10.93	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.38	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		845.58	公用经费合计					84.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：永安市民族中学

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00
2. 没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出的部门请公开空表,并说明“本部门2024年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出”。		0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：永安市民族中学

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 没有政府性基金预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：永安市民族中学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 1067.16 万元，支出总计 1067.16 万元，与上年决算数相比，各增加 183.05 万元，增长 20.70%，主要是项目支出增加。

(二) 收入决算情况说明

2024年度收入1067.16万元，比上年决算数增加183.05万元，增长20.70%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1067.16万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2024年度支出1067.16万元，比上年决算数增加183.05万元，增长20.70%，具体情况如下：

1. 基本支出 930.33 万元。其中，人员支出 845.58 万元，

公用支出 84.75 万元。

2. 项目支出 136.83 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 1067.16 万元，支出总计 1067.16 万元，与上年决算数相比，各增加 183.05 万元，增长 20.70%，主要是：项目支出增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 1067.16 万元，比上年决算数增加 183.05 万元，增长 20.70%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2019999-其他一般公共服务支出支出 9.34 万元，较上年决算数增加 9.34 万元，增长 100.00%。主要原因是新增基础绩效奖支出。

(二) 2050203-初中教育支出 836.09 万元，较上年决算数减少 2.26 万元，下降 0.27%。主要原因是人员数减少。

(三) 2050204-高中教育支出 63.00 万元，较上年决算数增加 63.00 万元，增长 100.00%。主要原因是财政拨款属性。

(四) 2050299-其他普通教育支出支出 153.31 万元，较上年决算数增加 117.68 万元，增长 330.28%。主要原因是项目支出增加。

(五) 2129999-其他城乡社区支出支出 2.42 万元，较上年决算数增加 2.42 万元，增长 100.00%。主要原因是离退休费单列。

(六) 2130599-其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出支出 3.00 万元，较上年决算数增加 3.00 万元，增长 100.00%。主要原因是民族专项工作。

(七) 2012304-民族工作专项支出 0.00 万元，较上年决算数减少 10.14 万元，下降 100.00%。主要原因是民族专项工作列入乡村振兴支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 930.33 万元，其中：

（一）人员经费 845.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费84.75万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万

元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本部门 2024 年度没有安排此项支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本部门 2024 年度没有安排此项支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本部门 2024 年度没有安排此项支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本部门 2024 年度没有此项支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 0 个项

目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2024 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。