

2022年度
永安市槐南中心小学
部门预算

目录

第一部分	4
部门概况.....	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分	9
2022 年度部门预算表.....	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
十一、部门专项资金管理清单目录.....	23
第三部分	24
2022 年度部门预算情况说明.....	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	27
（一）因公出国（境）经费.....	27
（二）公务接待费.....	27
七、预算绩效目标情况.....	27
（一）绩效目标设置情况.....	27
（二）绩效目标表及说明.....	27

2. 有关情况说明.....	27
八、其他重要事项说明.....	28
（一）机关运行经费.....	28
（二）政府采购情况.....	28
（三）国有资产占用使用情况.....	28
第四部分.....	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

槐南中心小学的主要职责是：

1、维护学生平等入学权利，建立控辍保学工作机制，保障适龄儿童平等接受义务教育的权利；

2、培养学生生活本领，帮助学生学会学习，提高学生艺术素养，增进学生身心健康，提升学生道德品质，促进学生全面发展；

3、引领教师专业进步，提升教育教学水平，建立适合学生发展的课程体系，实施以学生发展为本的教学，建立促进学生发展的评价体系，提供便利实用的教学资源；

4、建立切实可行的安全与健康管理制度，建设安全卫生的学校基础设施，开展以生活技能为基础的安全健康教育，营造健康向上的学校文化。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，永安市槐南中心小学包括4个科室，其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
永安市槐南中心小学	全额拨款	93

三、部门主要工作任务

2022年，槐南中心小学单位主要任务是：强化德育工作，提

高德育工作实效性；深入推进课改，全面提升教育教学质量；针对学校的留守儿童多，实施关爱工程，营造温馨家园，做好“爱”的教育，促进留守儿童健康快乐成长；加强队伍建设，构建教师崭新形象；继续完善制度建设，构建适应学校发展需要的学习型组织管理机构与科学规范管理机制；在以新校园、新风气为前提下，坚持以师为本、以生为本的原则，认真落实上级交办的任务和学校的工作，从细节入手，强抓教育质量；从日常入手，强化学生一日常规，努力创办一所农村义务标准化学校，努力办好人民满意的教育。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强化德育工作，提高德育工作实效性。注重全校教师师德师风建设，加强学生行为规范教育，以大课间、板报、班队会为载体，不断丰富德育活动的内容，创新德育工作方式，建立学校、家庭、社会三结合教育体系。

（二）、深入推进课改，全面提升教育教学质量。

1、坚持以教学质量为中心不动摇，实施教育教学“微变革、微创新”行动方案，把课堂教学改革推向深水区。以教学科研为载体，细化教学过程管理，促进质量提升。进一步加快学校特色建设步伐，在已有的基础上，要创新思维、创新举措，做成精品，同时积极开发新的特色项目。

2、学校各项工作要逐步走向规范化、科学化的轨道。各项管理制度要不断健全，要形成良好的教育教学氛围。

3、积极组织老师和各年级学生参加市举办的教学比武和竞赛或团体活动等。

4、开展“阳光体育活动”。开展有地方特色大课间活动，一三五为武术操、二四为跑操和跳绳，很大程度上提高了学生的身体素质。特别是寄宿生，在生管老师的带领下，每天都进行晨跑。

（三）、实施好留守儿童关爱工程，营造温馨家园，促进留守儿童健康快乐成长。结合本校实际情况，由政教处组织班主任和生管老师一起为留守儿童营造一个温馨的家。

（四）加强队伍建设，构建教师崭新形象。

1、强化班子建设。为了学校工作的更加有效的开展，定期召开班子会，学习政治理论、业务知识，强化中层管理人员的管理知识，提升管理能力。

2、加强班主任队伍建设。本学期分期初、期中、期末召开班主任专题会，并外派参加各级各类学习。

3、针对新教师多，加强新入编老师的培养，由经验丰富的老教师与新教师签定师徒协议书，使新教师快速成长起来。

（五）、继续完善制度建设，实施精细规范管理

1、强化安全教育和安全管理。坚持安全第一，预防第一。

2、加大力度鼓励教学创新，深化校本教研。

（1）建立以校为本的教研制度是提高教学质量的有效手段。完善《槐南中心小学教学管理制度》，不断提高校本教研的针对性和实效性。

（2）成立了督课组、巡课组。督促学校各项常规常态化、科学化。在平时工作中及时总结及时反馈。

3、 加强寄宿生管理工作，完善各种机制。

(1) 完善寄宿生各种管理条例并制度上墙。

(2) 重新组建了寄宿生管理小组。

(3) 专门成立食宿管理小组，由专人负责食品验收，学校行政值周人员配合验收、入库等工作，把好寄宿生的食品安全关，让学生吃到放心菜。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1071.55	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	50	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1121.55
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1121.55	支出合计	1121.55

编报说明（制作文本时请删除，“编报说明”内容）：

1. 部门预算信息公开报表请从财政一体化系统导出，制作文本时请删除表格下方“编报说明”有关内容（下同）；

2. 表中涉密项目请按《福建省财政厅关于印发福建省预决算公开操作规程的通知》

(闽财预〔2017〕38号)有关规定对收入、支出有关金额同步进行处理,并保持与后续表格数据勾稽关系一致(下同);

3.新的表格请另起一页(下同);

4.本表支出项目中没有金额的项目,可以根据需要删除;

5.本表有关金额应与第三部分“一、预算收支总体情况”说明保持一致,并与后续表格对应项目保持数据勾稽关系一致,如:“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“国有资本经营预算拨款收入”金额应与表四《2022年度财政拨款收支预算总表》对应项目及后续说明保持数据勾稽关系一致。

二、收入预算总表

2022年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1121.55	1071.55			50						

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1. 本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；
2. 本表有关项目合计金额应与表一《2022年度收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致。

三、支出预算总表

2022年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1121.55	1121.55				

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1. 本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；
2. 本表有关项目合计金额应与表一《2022年度收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致。

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1071.55	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	1071.55
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计		支出合计	

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1. 本表有关收入项目金额应与表一《2022年度收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致，有关支出项目金额应小于或等于表一《2022年度收支预算总表》对应项目金额；

2. 本表支出项目中没有金额的项目，可以根据需要删除；

3. 本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门2022年没有财政拨款收入和使用财政拨款安排的支出”。

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1071.55	1071.55	

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

- 1 本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；
- 2 本表合计金额应与表一《2022年度收支预算总表》、表四《2022年度财政拨款收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致；
- 3 本表有关金额应与第三部分“二、一般公共预算拨款支出情况”说明保持一致；
- 4 本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门2022年没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			
	此表无数据			

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

- 1 本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；
- 2 本表合计金额应与表一《2022年度收支预算总表》、表四《2022年度财政拨款收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致；
- 3 本表有关金额应与第三部分“三、政府性基金预算拨款支出情况”说明保持一致；
- 4 本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				
	此表无数据			

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

- 1 本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；
- 2 本表合计金额应与表一《2022年度收支预算总表》、表四《2022年度财政拨款收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致；
- 3 本表有关金额应与第三部分“四、国有资本经营预算拨款支出情况”说明保持一致；
- 4 本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1071.55
301	工资福利支出	947.91
302	商品和服务支出	107.75
303	对个人和家庭的补助	15.89
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1. 本表“科目编码”填写部门预算支出经济分类类级科目编码，“科目名称”填写部门预算支出经济分类类级科目名称；

2. 本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门2022年没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1071.55	964.27	107.28
301	工资福利支出	947.91	947.91	
30101	基本工资	363.88	363.88	
30102	津贴补贴	54.6	54.6	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	277.29	277.29	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	97.35	97.35	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	48.67	48.67	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	9.11	9.11	
30113	住房公积金	73.01	73.01	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	24	24	
302	商品和服务支出	107.75	0.47	107.28
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	12.17		12.17
30229	福利费	0.91		0.91
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	94.67	0.47	94.2
303	对个人和家庭的补助	15.89	15.89	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	13.13	13.13	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.76	2.76	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1. “科目编码”分别填写部门预算支出经济分类类级和款级科目编码，“科目名称”分别填写部门预算支出经济分类类级和款级科目名称；
2. 本表无数据的行可以删除；
3. 本表有关合计数金额应与第三部分“五、一般公共预算拨款基本支出情况”说明保持一致；
4. 本表涉及“三公”经费的部门预算支出经济分类科目金额应与表十《2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表》中对应项目保持勾稽关系一致；
5. 本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门2022年没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	此表无数据
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1. 本表不能留空，没有金额的栏位必须“0”；
- 2 本表有关金额应与第三部分“六、一般公共预算‘三公’经费支出情况”说明保持一致；
- 3 本表没有数据的部门，应在所有栏位标“0”，并在表格下方说明“备注：本部门2022年度没有一般公共预算安排的‘三公’经费支出”。

十一、部门专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
	此表无数据										

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1. 立项依据：指专项资金设立所依据的法律、法规、规章或者政府的规范性文件。按照“《标题》+（文号）：主要依据内容”的格式填报。有多个设立依据的，应按设立依据的级次，从高到低填列。
2. 执行年限：专项资金未确定执行期限的，统一设定期限为3年。
3. 总体绩效目标：描述专项资金在实施过程中（包括实施期、当年度）计划达到的产出和效果，主要采用定性描述。
4. 实施规划：描述专项资金的主要内容和分阶段实施计划等内容。
5. 支出级次：分为“省本级支出”和“对市县的转移支付支出”。同一专项资金项目包含多种分类的，需区别标识，例：省本级支出xxx万元、对市县的转移支付支出xxx万元。
6. 资金分配办法及支出标准：按照专项资金使用管理办法的相关规定填报，其中：资金分配办法分为“因素法”、“项目法”、“因素法、项目法相结合”。实行因素法分配的专项资金要描述资金分配因素的量化指标、权重系数和分配公式；实行项目管理法的专项资金要描述具体申报条件、筛选原则和审批程序；
7. 本表没有内容的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门2022年度没有由本部门管理的专项资金”。

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，槐南中心小学部门收入预算为1121.55万元，比上年减少12.32万元，主要原因是人员支出减少。其中：一般公共预算拨款收入1071.55万元、财政专户管理资金收入50万元。

相应安排支出预算1121.55万元，比上年减少12.32万元，主要原因是人员支出减少。其中：人员支出947.91万元，对个人和家庭补助支出107.75万元，公用支出15.89万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出1121.55万元，比上年减少12.32万元，主要原因是人员支出减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2050202 (小学教育) 947.91万元。主要用于人员工资福利支出。

(二) 2050202 (小学教育) 107.75万元。主要用于对个人和家庭的补助支出。

(三) 2050202 (小学教育) 15.89万元。主要用于商品和服务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2022年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022年度一般公共预算拨款基本支出1121.55万元，其中：

（一）人员经费964.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费107.28万元，主要包括：办公费、印刷费、

咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年，槐南小学共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年，槐南小学没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门2022年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，槐南小学共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值 50 万元以上通用设备0台（套），单位价值 100 万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，其中：单位价值 50 万元以上通用设备0台（套），单位价值 100 万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。